



## **Avviso selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità - 1° livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione a tempo determinato**

### **Premessa**

Vista la necessità di individuare un esperto esterno come Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità del Teatro Stabile di Catania, a seguire denominato TSC;

Considerato che l'Ente Teatro Stabile di Catania non possiede al suo interno personale con professionalità e requisiti richiesti;

Considerato che l'Ente, nell'ambito del principio di autonomia contrattuale privata, intende fare ricorso all'identificazione di un soggetto in possesso degli adeguati requisiti per ricoprire il posto su indicato;

Per quanto sopra, si emana il seguente "Avviso di Selezione Pubblica" per valutare il profilo maggiormente idoneo a svolgere l'incarico professionale su menzionato.

### **Art.1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente Avviso ha come oggetto l'assunzione a tempo determinato, per dodici mesi, di una figura professionale che possieda il requisito di esperto in Contabilità e Amministrazione ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Curare e controllare la Contabilità dell'Ente e il controllo di gestione;
- Verificare e controllare i bilanci periodici dell'Ente;
- Redigere i bilanci consuntivi secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto dell'Ente;
- Redigere i bilanci preventivi dell'Ente secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto dell'Ente;
- Redigere i bilanci consuntivi su modelli specifici e predisposti dalla Regione Siciliana, Comune di Catania, Città Metropolitana e ISTAT;
- Redigere i modelli vari richiesti dall'ISTAT per vari censimenti;
- Redigere modelli annuali richiesti dal Dipartimento al Bilancio Regione Siciliana Conti Pubblici Territoriali;
- Redigere domande Ministeriali per la parte relativa ai bilanci annuali, Consuntivi e Preventivi, per la richiesta del contributo FUS;
- Conteggio annuale e predisposizione modello di pagamento specifico dei Consumi Intermedi da versare al Ministero;
- Redigere annualmente le domande per richiesta contributo FURS per la parte relativa al bilancio Preventivo e Consuntivo dell'anno;
- Redigere documentazione per richiesta di acconti e liquidazione contributi Regionali, Comunali e della Città Metropolitana;
- Redigere Bilanci preventivi e consuntivi con relativa documentazione per rendicontazione iniziale e finale dei vari Bandi a cui partecipa l'Ente;

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**www.teatrostabilecatania.it**



- Predisporre documentazione per richiesta al Comando dei Vigili del Fuoco per il servizio di vigilanza;
- Predisposizione della relativa documentazione Domanda Ministeriale Servizio Vigili del Fuoco;
- Attività relativa alle procedure scaturenti dall' "Omologa" dell'Ente;
- Curare e gestire la Piccola Cassa;
- Curare i rapporti con vari Istituti di Credito (anticipazioni e mutui);
- Gestione cartelle dell'Agenzia delle Entrate;
- Collaborare con il Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche;
- Curare il recupero dei crediti dell'Ente;
- Controllo delle distinte di incasso con relativa documentazione proveniente dal botteghino in collaborazione con il Responsabile del Botteghino;
- Controllo da vendita di abbonamenti e biglietti;
- Curare i rapporti amministrativi con la Siae per la fatturazione e pagamenti dei diritti;
- Curare rapporti amministrativi con varie Agenzie di Autori per la fatturazione e pagamenti dei diritti in collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio Produzione;
- Gestione salvo rendiconti per anticipazione finanziaria;
- Gestione scadenziari dell'Ente;
- Gestione pagamenti dell'Ente;
- Predisporre operazioni di registro prelevamenti e versamenti;
- Curare la gestione amministrativa ed economica delle tournée dell'Ente;
- Curare i rapporti contabili ed amministrativi relativi alle coproduzioni dell'Ente in collaborazione con la Responsabile del Servizio Personale;
- Curare i contratti di noleggi e leasing vari in collaborazione con il Responsabile Tecnico;

## **Art. 2 - Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicizzato sul sito ufficiale del TSC: [www.teatrostabilecatania.it](http://www.teatrostabilecatania.it) nonché per estratto sul quotidiano "La Sicilia".

## **Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

### ➤ **Requisiti generali:**

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

### ➤ **Requisiti specifici:**

- 1) Esperienza pluriennale con almeno 5 anni nel Settore Contabilità, redazione di Bilanci Pluriennali, Preventivi, Consuntivi;

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**[www.teatrostabilecatania.it](http://www.teatrostabilecatania.it)**



- 2) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso è motivo di esclusione dalla procedura in questione.

Questo Ente garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, in analogia all'art.7 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165

#### **Art. 4 -La domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, e indirizzo mail presso il quale desidera ricevere comunicazioni inerenti il presente Avviso.
- ✓ Di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui al punto 3) del presente Avviso.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

- 1) Domanda di partecipazione (All.A);
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- 3) Titoli di studio e documenti relativi ai titoli professionali prescritti per l'accesso alla selezione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei suddetti titoli;
- 4) Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato.
- 5) Costituisce titolo preferenziale l'esperienza documentata, di almeno 5 anni maturata in qualità di Responsabile nella gestione della contabilità presso Enti Teatrali equiparati al TSC o Teatri Nazionali.

Si chiede di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilato e controfirmato.

La domanda di candidatura ed i relativi allegati, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2024 al seguente indirizzo PEC: [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it). La PEC dovrà indicare quale oggetto: Avviso selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità - 1° livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione a tempo determinato

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**www.teatrostabilecatania.it**



#### **Art. 5 – Procedura di selezione**

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione che valuterà l'idoneità dei candidati.

L'idoneità dei candidati si fonda su una complessiva e unitaria valutazione dei seguenti elementi:

- Esperienze lavorative acquisite attestate dal curriculum vitae;
- Colloquio riferito alla conoscenza della gestione della contabilità, in particolare presso gli Enti Teatrali, che mira a comprovare quanto asserito nel CV e valuta il percorso professionale, ne verifica la conoscenza delle competenze richieste, nonché le capacità e le motivazioni relative all'incarico e le competenze organizzative e relazionali.
- I candidati ammessi a sostenere il colloquio, riceveranno, esclusivamente all'indirizzo comunicato nella domanda di selezione, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio attitudinale.

#### **Art. 6 – Nomina vincitore**

La Commissione incaricata di valutare l'idoneità sarà nominata successivamente alla pubblicazione dell'Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati e consegnerà l'elenco degli idonei al Consiglio di Amministrazione per le successive determinazioni.

#### **Art. 7 – Contratto e corrispettivo**

Individuato il candidato, quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso, sarà stipulato un contratto di assunzione a tempo determinato, per dodici mesi, che richiama i criteri e le norme previste dal vigente C.C.N.L. in materia di spettacolo;

L'incarico avrà la durata di dodici mesi e si intende non tacitamente rinnovabile.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso non è vincolante per il Teatro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti partecipanti o diritto al risarcimento di danno in capo ai candidati.

Catania, 21 maggio 2024



Domanda di ammissione alla selezione pubblica per ricoprire il posto di Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità - 1° livello retributivo - presso il Teatro Stabile di Catania. Assunzione a tempo determinato

La/il sottoscritta/o nome ..... cognome .....

Data di nascita ..... luogo di nascita .....

stato civile ..... residenza .....

domicilio (se diverso dalla residenza) ..... telefono

..... Cellulare ..... email

.....

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art.3 dell'Avviso ed in particolare

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso oggetto di rinvio a giudizio;
- Di avere idoneità psicofisica a ricoprire il posto di lavoro;

### ALLEGA

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- 2) Titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione e documenti relativi ai titoli di studio e professionali;
- 3) Curriculum professionale:

Data.....

Firma.....

**Direzione e Uffici:** Via G. D'Annunzio 48 – 95127 Catania

**Sede legale:** Via G. Fava 39 - 95123 Catania

**Codice Univoco:** UF0F1A - **P.IVA:** 00179020870

**Tel:** 095 731 08 11 – **Fax:** 095 36 51 35

**e-mail:** [info@teatrostabilecatania.it](mailto:info@teatrostabilecatania.it)

**pec:** [teatrostabilecatania@pec.it](mailto:teatrostabilecatania@pec.it)

**www.teatrostabilecatania.it**