

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

**Articolo 1** - In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 8 aprile 2019, il Presidente del Teatro Stabile di Catania rende noto il seguente avviso di selezione di personale per l'assunzione a tempo indeterminato del:

**“Responsabile area tecnica”**, al quale saranno affidate le seguenti mansioni ed attività:

- coordinare la conduzione tecnica di tutti gli spazi gestiti dal Teatro Stabile di Catania;
- pianificare e verificare la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, la manutenzione programmata e le verifiche funzionali sugli impianti e sulle apparecchiature, gestendo i contratti in appalto;
- controllare la corretta efficienza e funzionalità delle strutture e degli arredi in relazione agli impieghi cui vengono destinati, provvedendo alle modifiche e agli adeguamenti necessari;
- sovrintendere a installazione, adeguamento, modifica e ampliamento di impianti, macchine, apparecchiature, strutture anche temporanee, carpenterie e componentistica, dovuti a evoluzioni normative, sviluppo tecnologico e necessità aziendali;
- ottenere l'agibilità delle strutture, anche provvisorie, nel rispetto delle richieste degli organi di vigilanza competenti
- garantire la conservazione funzionale ed estetica delle strutture edili attraverso la programmazione di ordinari interventi per il ripristino di intonaci, murature, tinteggiature, pavimentazioni e serramenti;
- verificare il rispetto normativo tecnico, di prevenzione incendi e di igiene del lavoro e svolgere azione di sorveglianza sull'utilizzo di impianti strutture da parte di tutti gli addetti;
- fornire supporto per certificare la conformità in materia di sicurezza dei componenti degli allestimenti scenici;
- coadiuvare il datore di lavoro nella vigilanza sull'applicazione del D.Lgs. 81/2008 relativamente al corretto utilizzo degli impianti esistenti negli spazi direttamente gestiti dal Teatro Stabile di Catania e delle apparecchiature mobili a garanzia del rispetto della normativa vigente nello svolgimento dei lavori eseguiti dal personale dipendente;
- fungere da referente aziendale per le certificazioni dei sistemi di gestione aziendale;
- provvedere in collaborazione con la Direzione e l'Ufficio Produzione alla gestione dei tecnici da allocare ai progetti di produzione, monitorando l'avanzamento della realizzazione degli allestimenti scenici;
- pianificare le attività tra le mansioni relative alla produzione e agli allestimenti del palcoscenico e manutenzione;
- garantire la presenza dei tecnici per il presidio degli impianti in occasione dello svolgimento delle attività del Teatro ;
- pianificare ed organizzare, in collaborazione con il RSPP, l'attività di formazione obbligatoria del personale tecnico in ossequio alle norme vigenti;
- supervisionare la progettazione e la realizzazione degli impianti elettrici assicurando l'utilizzo delle tecnologie e gli strumenti più idonei, nonché i materiali indicati nel progetto, anche assicurando l'utilizzo del materiale di magazzino;
- sovrintendere all'aggiornamento dell'inventario e validare l'elenco dei materiali tecnici da acquisire;
- sovrintendere alla corretta gestione delle attrezzature elettriche e scenotecniche nell'ambito delle tournée;



- curare con il regista la redazione dell'ordine del giorno, pianificando le attività della squadra tecnica, e assicurando il raccordo e il coordinamento con l'Ufficio Produzione;
- curare la gestione dei rapporti con i fornitori, validando gli ordini di acquisto o di noleggio;
- gestire le richieste delle compagnie teatrali ospitate inerenti al palco, ricevendo le schede tecniche e verificando le condizioni di fattibilità;
- gestire i rapporti con i fornitori di servizi esterni, organizzando il trasporto del materiale scenico a noleggio;
- organizzare la movimentazione del materiale scenico di proprietà del Teatro;
- pianificare le turnazioni dei tecnici, provvedendo alla comunicazione dei turni all'Ufficio Personale;
- individuare i fornitori e selezionare i materiali tecnici da acquisire;

## **Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

1. Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato. La sede principale di lavoro è Catania.
2. L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 1° A del vigente CCNL dei Teatri Stabili Pubblici con il relativo trattamento economico. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 5 mesi.

## **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### a) requisiti generali:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere età minima di 18 anni;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per l'Ente di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge.

### b) requisiti specifici:

- responsabilità tecnica di un teatro o festival o ente affine per almeno 5 anni;
- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- esperienza professionale in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un'istituzione o società che produce spettacolo dal vivo e che gestisce sale teatrali o altri spazi per pubblico spettacolo;
- esperienza specifica nella gestione delle procedure e pratiche di prevenzione incendi e delle procedure previste per l'agibilità dei locali di pubblico spettacolo;
- capacità di gestire informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informatici, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;

- conoscenze delle piattaforme: iOS e Microsoft; conoscenza software ad indirizzo tecnico teatrale;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;
- capacità di gestire i rapporti formalmente con flessibilità, rapidità, autonomia e coordinamento in ambiti altamente variabili;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
  - b) curriculum vitae scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. È inoltre opportuna una breve descrizione delle aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa;
  - c) fotocopia non autenticata del/dei titoli/i di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni);
  - d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 5 maggio 2019 al seguente indirizzo: "teatrostabilecatania@pec.it" a mezzo PEC ed esclusivamente in formato pdf.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. La Pec dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Responsabile area tecnica".

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione che sarà nominata entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La Commissione sarà nominata dal Presidente dell'Ente e sarà composta dal Direttore (che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione), da un rappresentante dell'Amministrazione e da un consulente del Teatro.
3. I nominativi dei componenti la Commissione saranno pubblicati sul sito dell'Ente non appena nominati.
4. I componenti la Commissione forniranno al Presidente dell'Ente una dichiarazione di assenza di incompatibilità con il ruolo di commissario.
5. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso.

6. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, eventualmente anche alla luce di apposito colloquio personale che potrà svolgersi in data e luogo che saranno comunicati via mail dal Teatro all'indirizzo mail comunicato dal candidato nella propria domanda.

7. I criteri che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle candidature sono i seguenti:

a) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui all'art. 1 e al contesto di operatività del Teatro;

b) colloquio personale.

8. All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti del Teatro e resterà valida per 6 mesi ai fini dell'eventuale scorrimento.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

1. L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Teatro entro il 18 maggio 2019.

#### **Articolo 7 – Assunzione**

1. L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con decorrenza inderogabile del 1 giugno 2019.

2. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 8 – Normativa applicativa a tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno del Teatro e trattati in modo lecito e secondo la correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle suindicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

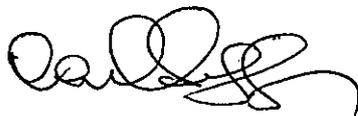
#### **Articolo 9 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

2. Le domande di partecipazione non sono vincolanti per il Teatro, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora la Commissione di valutazione segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

Catania, 8 aprile 2019

Il Presidente  
Dottor Carlo Saggio



**TEATRO STABILE DI CATANIA**  
**IL PRESIDENTE**  
**Carlo Saggio**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE  
DI UN RESPONSABILE AREA TECNICA DEL TEATRO STABILE DI CATANIA**

La/il sottoscritta/o nome ..... cognome.....  
data di nascita ..... luogo di nascita..... stato civile.....  
residenza.....  
domicilio (se diverso dalla residenza).....  
telefono cellulare..... indirizzo email.....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere condanne penali passate in giudicato o di non essere in stato di interdizione o di non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
4. di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
5. di aver svolto un ruolo di responsabilità tecnica di un teatro o festival o ente affine per almeno 5 anni.

**ALLEGA**

a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

b) curriculum vitae scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. È inoltre opportuna una breve descrizione delle aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa;

c) fotocopia non autenticata del/dei titoli/i di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni);

d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri.

**FIRMA**

.....

data.....