

AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI “ADDETTA/O STAMPA, PUBBLICHE RELAZIONI, GESTIONE SOCIAL MEDIA E SITO” PRESSO IL TEATRO STABILE DI CATANIA

Premessa

Vista la necessità di individuare un esperto esterno come Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito;
considerato che l’Ente Teatro Stabile di Catania non possiede, al suo interno, personale con professionalità e requisiti richiesti;
considerato che l’Ente, nell’ambito del principio di autonomia contrattuale privata, intende fare ricorso all’identificazione di un soggetto in possesso di adeguati requisiti, anche al fine di formare un elenco comparativo per l’individuazione di un esperto esterno a cui attribuire l’incarico suddetto;
vista la Delibera n.14 del Consiglio di Amministrazione del 16 ottobre 2020, si rende il seguente Avviso di Selezione di personale per verificare il profilo maggiormente idoneo a svolgere l’incarico professionale di “Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito”.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso ha come oggetto il conferimento di un incarico annuale di una figura di Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito.

La collaborazione avrà come oggetto le seguenti attività:

- creazione di piani di comunicazione relativi il cartellone teatrale e/o singoli eventi con relativi budget;
- gestione e implementazione del database dei contatti e della mailing list stampa, di cui resterà copia al teatro;
- gestione degli accrediti stampa;
- gestione rapporti con l’ufficio grafico, il fotografo e il videomaker;
- raccolta dati e redazione comunicati stampa, articoli e testi per la divulgazione e illustrazione a livello regionale delle attività e iniziative del TSC;
- redazione testi e stampati;
- relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali del TSC;
- invio ai media di materiali informativi, quali comunicati stampa ecc;
- organizzazione e gestione di conferenze stampa ed iniziative analoghe dedicate alla comunicazione;
- cura della Rassegna stampa del TSC;
- ideazione di eventi per la promozione delle attività e dell'immagine del TSC in collaborazione con la Direzione;
- presenza in occasione dei principali eventi pubblici, anche in fascia oraria serale;
- supporto all’ufficio scuole e aziende e all’ufficio stampa nazionale;
- organizzazione eventi culturali (incontri con gli artisti, conferenze, laboratori ecc.);
- comunicazione web e social network;
- gestione newsletter;

- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Le attività di cui all'art. 1 comporteranno uno scambio di informazioni con il Consiglio di Amministrazione e la Direzione, che darà il proprio assenso ad ogni comunicazione.

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal collaboratore individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione.

Art. 2 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicizzato sul sito ufficiale del TSC www.teatrostabledicatania.it e mediante i Social.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

❖ Requisiti generali:

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso oggetto di rinvio a giudizio.

❖ Requisiti specifici:

1. Aver lavorato come addetto stampa presso Teatri, imprese culturali, media, Festival;
2. Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
3. Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei social media, della gestione di un sito e di una newsletter.
4. Conoscenza certificata di una seconda lingua;
5. Iscrizione all'albo dei giornalisti e/o dei pubblicitari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Questo Ente garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, in analogia all'art. 7 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 4 – La domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale, e l'indirizzo mail;
- di possedere tutti i requisiti generali e specifici di cui al punto 3) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

1. Domanda di partecipazione (all.A);
2. Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice fiscale;
3. Titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione e documenti relativi ai titoli di studio e professionali;

Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato, in particolare si richiede:

- approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso almeno una testata regionale o nazionale;
 - esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;
 - esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media.
5. Si richiede di allegare altresì alla domanda di ammissione, ai fini della valutazione:
Una presentazione di n. 3 comunicati stampa e/o articoli redatti dal candidato relativi ad eventi di cui il candidato stesso ha curato la comunicazione.

Si chiede di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilato e controfirmato.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23,00 del giorno **08/11/2020** al seguente indirizzo PEC: teatrostabilecatania@pec.it

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

La PEC dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Addetta/o Stampa, pubbliche relazioni, gestione social media e sito"

Art. 5 – Procedura di selezione

La selezione ha carattere idoneativo.

L'idoneità dei candidati si fonda su una complessiva e unitaria valutazione dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative acquisite attestate dal curriculum vitae;
- colloquio, riferito in particolare alla conoscenza del mondo teatrale e dello spettacolo, che mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre il percorso professionale e la verifica della conoscenza delle competenze richieste, nonché le capacità e le motivazioni relative all'incarico e le competenze organizzative e relazionali.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio riceveranno, esclusivamente all'indirizzo comunicato nella domanda di selezione, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio attitudinale.

Art. 6 – Nomina vincitore



La Commissione che valuta l'idoneità sarà nominata successivamente alla pubblicazione dell' Avviso.

La Commissione, escludendo motivatamente i candidati ritenuti inadeguati, consegna l'elenco degli idonei al Consiglio di Amministrazione, all'interno del quale l'Ente individua il candidato a cui conferire l'incarico.

Art 7- Clausola di esclusiva di settore nel territorio regionale

Il candidato nominato, si impegna espressamente ad acquisire l'incarico in oggetto in via esclusiva a favore dell'Ente Teatro Stabile di Catania. In particolare, non potrà esercitare in Sicilia per tutta la durata del contratto la medesima attività professionale a favore di altri Enti teatrali siciliani.

Il mancato rispetto di tale impegno è previsto a pena di risoluzione automatica del contratto di incarico professionale.

Art 8 - Contratto e corrispettivo

Con il candidato individuato, quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso, sarà stipulato un contratto di collaborazione professionale autonoma.

Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi.

L'incarico avrà durata annuale e si intende non tacitamente rinnovabile. Il corrispettivo lordo annuo è fissato €30mila, oltre IVA.

Eventuali spese sostenute dal referente Addetto stampa dovranno essere documentate e preventivamente autorizzate dalla Direzione.

Art 9 - Disposizioni finali

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per il Teatro, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

Catania, 19 ottobre 2020.

Il Presidente
Dottor Carlo Saggio

